SỞ Y TẾ HÀ NỘI
BỆNH VIỆN ĐA KHOA H.BA VÌ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨAVIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:632/BVBV

Ba Vì, ngày 12 tháng 7 năm 2023

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ tại Việt Nam.

Bệnh viện Đa khoa huyện Ba Vì có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu "Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp năm 2023 - 2024 tại Bệnh viện Đa khoa huyện Ba Vì" với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện đa khoa huyện Ba Vì.

2. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Văn thư - Bệnh viện đa khoa huyện Ba Vì

Địa chỉ: xã Đồng Thái - huyện Ba Vì - thành phố Hà Nội

SĐT: 0243.963.139 Gmail: bvdkbv@gmail.com.vn

3. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 08h ngày 13 tháng 7 năm 2023 đến trước 17h ngày 20 tháng 7 năm 2023 *(Gửi kèm theo Hồ sơ năng lực)*

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

4. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 20 tháng 7 năm 2023

II. Nội dung yêu cầu báo giá *(Có phụ lục chi tiết đính kèm)*

Trân trọng kính mời !

Nơi nhận:
- Như để gửi;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HÀ NỘI
BỆNH VIỆN ĐA KHOA HUYỆN BA VÌ

Phạm Bá Hiền

PHỤ LỤC 1
PHẠM VI CUNG CẤP DỊCH VỤ

(Kèm theo Công văn số 62/BVĐKBV ngày 12/7/2023
của Bệnh viện Đa khoa huyện Ba Vì)

STT	Khu vực làm sạch	Diện tích (m^2)	Vị trí làm sạch	Ghi chú
I.	**Khu vực nhà nghiệp vụ kỹ thuật và điều trị nội, ngoại trú (khoảng 19.591 m^2)**			
1	Tầng 1 (Khu vực phòng khám, khoa Chẩn đoán hình ảnh)	2.798	Hành lang, tiền sảnh; cửa ra vào, cửa sổ; cầu thang; nhà vệ sinh; buồng bệnh; phòng khám; phòng chuyên môn; phòng chức năng; cửa kính	
2	Tầng 2 (Khoa Xét nghiệm, một phần khoa Phụ sản)	2.483	Hành lang, tiền sảnh; cửa ra vào, cửa sổ; cầu thang; nhà vệ sinh; buồng bệnh; phòng khám; phòng chuyên môn; phòng chức năng; cửa kính	
3	Tầng 3 (Khoa Gây mê hồi sức, khu điều trị tích cực)	2.491	Hành lang, tiền sảnh; cửa ra vào, cửa sổ; cầu thang; nhà vệ sinh; buồng bệnh; phòng khám; phòng chuyên môn; phòng chức năng; cửa kính	
4	Tầng 4 đến 7 (Khoa Nhi, một phần khoa Phụ sản, Đơn nguyên Thận nhân tạo; khoa Nội tổng hợp; khoa Ngoại tổng hợp; khoa Liên chuyên khoa)	2.395	Hành lang, tiền sảnh; cửa ra vào, cửa sổ; cầu thang; nhà vệ sinh; buồng bệnh; phòng khám; phòng chuyên môn; phòng chức năng; cửa kính	
5	Tầng 8 (Khoa Dược; phòng Vật tư y tế; Các phòng chức năng)	2.239	Hành lang, tiền sảnh; cửa ra vào, cửa sổ; cầu thang; nhà vệ sinh; phòng khám; phòng chuyên môn; phòng chức năng; cửa kính	
II.	**Khu vực nhà Hậu cần**			
6	Tầng 1 (Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn)	1600	Hành lang, tiền sảnh; cửa ra vào, cửa sổ; cầu thang; nhà vệ sinh; buồng bệnh; phòng khám; phòng chuyên môn; phòng chức năng	
III	**Khu vực khoa Truyền nhiễm và lao**			
7	Khoa Truyền nhiễm	1751	Hành lang, tiền sảnh; cửa ra vào, cửa sổ; cầu thang; nhà vệ sinh; buồng bệnh; phòng khám; phòng chuyên môn; phòng chức năng	
IV.	**Khu vực Khoa Đông y (khoảng 906 m^2)**			

8	01 tầng	906	Hành lang, tiền sảnh; cửa ra vào, cửa sổ; cầu thang; nhà vệ sinh; buồng bệnh; phòng khám; phòng chuyên môn; phòng chức năng	
V	**Kính mặt ngoài Tòa nhà 08 tầng**			
9	Lau kính mặt ngoài Tòa nhà 08 tầng		Lau toàn bộ kính mặt ngoài tòa nhà 08 tầng	
VI.	**Khu vực ngoại cảnh**			
10	Toàn bộ khu vực ngoại cảnh		Bao gồm sân lối vào cổng 1, 2 khu vực Bệnh viện cũ; lối đi từ khu vực Bệnh viện cũ sang Bệnh viện mới; nhà để xe nhân viên, nhà để xe bệnh nhân, nhà lưu giữ chất thải y tế; ghế ngồi chờ, sân, hệ thống cống rãnh, nóc nhà; chăm sóc, cắt tỉa vườn hoa cây cảnh.	

PHỤ LỤC 2

BỐ TRÍ NHÂN SỰ VÀ THỜI GIAN LÀM VIỆC

(Kèm theo Công văn số 632/BVBV ngày 12/7/2023

của Bệnh viện đa khoa huyện Ba Vì)

1. Bố trí nhân sự

TT	Khu vực làm việc	Địa điểm	Nhân sự (người/ngày)
1	Giám sát chung	Toàn bệnh viện	1
2	Khu vực phòng khám, khoa Chẩn đoán hình ảnh	Tầng 1 nhà nghiệp vụ kỹ thuật và điều trị nội, ngoại trú	
3	Khoa Xét nghiệm, một phần khoa Phụ sản	Tầng 2 nhà nghiệp vụ kỹ thuật và điều trị nội, ngoại trú	
4	Khoa Gây mê hồi sức, khu điều trị tích cực	Tầng 3 nhà nghiệp vụ kỹ thuật và điều trị nội, ngoại trú	
5	Khoa Nhi, một phần khoa Phụ sản	Tầng 4 nhà nghiệp vụ kỹ thuật và điều trị nội, ngoại trú	
6	Đơn nguyên Thận nhân tạo; khoa Nội tổng hợp	Tầng 5 nhà nghiệp vụ kỹ thuật và điều trị nội, ngoại trú	
7	Khoa Ngoại tổng hợp	Tầng 6 nhà nghiệp vụ kỹ thuật và điều trị nội, ngoại trú	
8	Khoa Liên chuyên khoa	Tầng 7 nhà nghiệp vụ kỹ thuật và điều trị nội, ngoại trú	
9	Khoa Dược	Tầng 8 nhà nghiệp vụ kỹ thuật và điều trị nội, ngoại trú	
10	Phòng Vật tư thiết bị y tế	Tầng 8 nhà nghiệp vụ kỹ thuật và điều trị nội, ngoại trú	
11	Các phòng chức năng (Phòng Tổ chức hành chính; phòng Kế hoạch Tổng hợp, phòng Tài chính kế toán; Ban Giám đốc)	Tầng 8 nhà nghiệp vụ kỹ thuật và điều trị nội, ngoại trú	
12	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	Tầng 1 Khu vực nhà Hậu cần	
13	Khoa Truyền nhiễm	02 tầng khu vực Khoa truyền nhiễm và lao	
14	Khoa Đông y	Khu vực Khoa Đông y	

TT	Khu vực làm việc	Địa điểm	**Nhân sự** (người/ngày)
15	Ngoại cảnh	Bao gồm sân lối vào cổng 1, 2 khu vực Bệnh viện cũ; lối đi từ khu vực Bệnh viện cũ sang Bệnh viện mới; nhà để xe nhân viên, nhà để xe bệnh nhân, nhà lưu giữ chất thải y tế; ghế ngồi chờ, sân, hệ thống cống rãnh, nóc nhà; chăm sóc, cắt tỉa vườn hoa cây cảnh.	
Tổng			

2. Thời gian làm việc

*** Mùa đông:**

- Hàng ngày: Sáng từ 6h30 đến 11h30; chiều từ 13h00p đến 16h00p;
- Hàng tuần: Từ thứ 2 đến thứ 6; thứ 7, chủ nhật ngày lễ tết: trực 50%.

*** Mùa hè:**

- Hàng ngày: Sáng từ 6h00 đến 11h00; chiều từ 13h30p đến 16h30p;
- Hàng tuần: Từ thứ 2 đến thứ 6; thứ 7, chủ nhật ngày lễ tết: trực 50%.

PHỤ LỤC 3

NỘI DUNG CÔNG VIỆC LÀM SẠCH

(Kèm theo Công văn số 632/BVBV ngày 12/7/2023

của Bệnh viện đa khoa huyện Ba Vì)

Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Ghi chú
1. Khu vực hành lang, tiền sảnh, cửa chính, cửa sổ các khoa				
- Quét mạng nhện			x	
- Lau đèn chiếu sáng, đèn bảo vệ			x	
- Lau ghế chờ ngoài hành lang	x			
- Làm sạch các vách tường: chữ viết, vết keo dán giấy thông báo….(nếu có)	x			
- Lau kính hành lang thấp		x		
- Lau cửa chính, cửa kính, cửa sổ chớp và các kệ cửa sổ		x		
- Lau sàn ướt, đặt biển báo, biển hướng dẫn	x			
- Lau biển báo, biển hướng dẫn, hộp thư, hộp chứa bình chữa cháy, bảng công tắc đèn ….		x		
- Tẩy vết kẹo cao su bám két trên sàn nhà	x			
- Lau lan can hành lang; tay vịn	x			
- Pha hoá chất chuyên dụng và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt	x			
- Thu gom rác bằng cây lau khô	x			
- Vận chuyển rác tới nơi quy định	x			
- Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng		x		
- Luôn luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn	x			
2. Cầu thang bộ, cầu thang trượt, cầu thang thoát hiểm, thang máy				
- Quét mạng nhện			x	
- Lau đèn chiếu sáng, đèn bảo vệ			x	
- Lau nút bấm thang máy, các mặt trong thang máy	x			
- Làm sạch các vách tường: chữ viết, vết keo dán giấy thông báo….(nếu có)		x		

Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Ghi chú
- Lau các biển báo, biển hướng dẫn, hộp thư, hộp chứa bình chữa cháy, bảng công tắc đèn ….		x		
- Tẩy vết kẹo cao su bám két trên sàn nhà	x			
- Làm sạch các ô thoáng dọc hành lang; tay vịn	x			
- Pha hoá chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt	x			
- Thu gom rác bằng cây lau khô	x			
- Thu gom rác thải	x			
- Vận chuyển rác thải	x			
- Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng		x		
- Luôn luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn	x			
3. Khu vực nhà vệ sinh				
- Quét mạng nhện		x		
- Lau trần		x		
- Lau hệ thống đèn và các thiết bị vệ sinh: Lavabô, bệt	x			
- Lau cửa ra vào, cửa sổ; tay nắm cửa	x			
- Cọ thùng rác, thay túi đựng rác	x			
- Khử mùi, tiệt trùng, diệt khuẩn	x			
- Thường xuyên kiểm tra dội nước hoặc xử lý các vết bẩn phát sinh	x			
- Vận chuyển rác tới nơi quy định	x			
- Làm sạch sàn bằng máy		x		
- Luôn luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn	x			
4. Khu vực bên trong các phòng chức năng; phòng chuyên môn				
- Quét mạng nhện		x		
- Lau đèn chiếu sáng			x	
- Làm sạch các vách tường: chữ viết, vết keo dán giấy thông báo….(nếu có)	x			
- Làm sạch bồn rửa tay	x			
- Làm sạch nhà vệ sinh	x			
- Lau tay nắm cửa, cửa chính, cửa kính, chớp và các kệ cửa sổ; bàn ghế	x			

Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Ghi chú
- Tẩy vết kẹo cao su bám két trên sàn nhà	x			
- Lau lan can hành lang	x			
- Pha hoá chất chuyên dụng và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt	x			
- Thu gom rác bằng cây lau khô	x			
- Cọ thùng rác, thay túi đựng rác	x			
- Vận chuyển rác tới nơi quy định	x			
- Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng		x		
- Luôn luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn	x			
5. Khu vực bên trong buồng bệnh				
- Quét mạng nhện		x		
- Lau đèn chiếu sáng		x		
- Làm sạch các vách tường: chữ viết, vết keo dán giấy thông báo….(nếu có)		x		
- Làm sạch bồn rửa tay	x			
- Làm sạch nhà vệ sinh	x			
- Lau cửa chính, cửa kính, chớp và các kệ cửa sổ	x			
- Tẩy vết kẹo cao su bám két trên sàn nhà	x			
- Lau tay nắm cửa, giường, tủ, bàn ghế	x			
- Pha hoá chất chuyên dụng và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt	x			
- Thu gom rác bằng cây lau khô	x			
- Vận chuyển rác tới nơi quy định	x			
- Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng		x		
- Luôn luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn	x			
6 . Khu vực ngoại cảnh				
- Quét, thu gom rác thải, lá rụng; làm sạch các bồn cây, vườn hoa	x			
- Chăm sóc, cắt tỉa vườn hoa cây cảnh	x			
- Vệ sinh thùng rác	x			
- Thường xuyên khơi thông cống rãnh hoặc khi trời mưa	x			
- Thu gom rác thải	x			
- Vận chuyển rác đến nơi quy định	x			

Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Ghi chú
- Tổng vệ sinh chung		x		
7. Kính mặt ngoài Tòa nhà 08 tầng				
-Lau kính mặt ngoài nhà				01 lần/năm